

SIENシステム 利用マニュアル

令和7年10月1日 作成



S I E Nシステムには、主に以下の3つの機能があります。

1. 会員情報の管理
2. 外国人の就労状況・在留期限の管理
3. 国交省への受入計画認定申請に必要な帳票の**作成補助**

1. 会員情報の管理

建設業の許可番号、メールアドレス、本店所在地等、入会申請時から変更のあった情報を変更登録してください。
退会の申請もこのシステムから行えます。

2. 外国人の在留資格期限の管理

必要事項を入力しておけば、一覧でそれぞれの外国人の就労状況・在留期限を確認することができます。
在留期限の3か月、2か月、1か月前に、それぞれお知らせメールが届きます。

3. ●母国語併記の雇用契約書（雇用条件書・賃金の支払いを含む）
●母国語併記の重要事項事前説明書
●同等の技能を有する日本人と同等額以上の報酬であることの説明書
●同等の技能を有する日本人実務経験年数を証明する書類

の4つの書類の**作成補助**をします。

あくまでも作成補助ツールのため、**入力した日本語の翻訳はなされません。**（数字は外国語部分の該当箇所に反映されます）

また、**労働法令に適合しているかどうかのチェックはかけておりません。**

出力されたW o r d ファイルを各自で編集して完成させてください。

S I E Nシステム 外国人情報の入力について

- ラジオボタン (○) は、複数の選択肢のうち1つだけ選択できます。
- チェックボックス (□) は、複数の選択肢から、複数を選択することができます。また、選択しないことも可能です。必要箇所にチェック (☑) を入れてください。
- 基本給に関しては、国土交通省の受入計画認定申請の最低基準を満たしているかどうかのチェック機能を搭載しています。
(最低賃金 (又は加重平均最低賃金) ×1.1)
最低賃金は**毎年10月1日に新たな数値を反映**させますので、9月にシステムを利用する際は十分にご注意ください。
作成時点では問題ない場合であっても、提出時には基準を満たしていないことがあります。
- 一部の数値は、他の入力値から自動計算されます。システムに内蔵された計算式と異なる場合は、システム上で修正できる箇所を除き出力された**Word**で直接修正してください。
- 【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が5年を超える有期雇用契約の締結の場合】で有を選択した場合は、出力された**Word**で**変更部分を修正**してください。入力画面はありません。



SIEN 会員ログイン

* ユーザーID (会員番号)

* パスワード

[ユーザーID / パスワードを忘れた方](#)

ログイン

ユーザーIDは会員証明書の右上に記載された会員番号を入力してください。

初回ログイン時はメールでお送りした「仮パスワード」を入力してください。

ユーザーID・パスワードを忘れた場合は、この文字をクリックしてください。

IDまたはパスワードを忘れました

メールアドレス

[会員のメールアドレスを入力してください](#)

送信

[ログインページに戻る](#)

当会に届け出ている（請求書が届いている）メールアドレスを入力してください。
当会に登録されているメールアドレスと
ここに入力したメールアドレスが一致した場合にのみ
当該メールアドレスにIDと仮パスワードが届きます。
当会はパスワード情報を確認することができませんのでご注意ください。



「利用規約」「プライバシーポリシー」の文字をクリックすると、規約等が表示されますので、必ずご確認ください。



内容が表示された後に、チェックボックスが有効になります。内容に同意いただける場合はチェックボックスにチェックを入れ、「SIENシステムの利用を開始する」をクリックしてください。

ログイン後の画面は以下ようになりますが、「お知らせ」欄の記載内容は仮のものとなります。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人S I E N様

お知らせ
システム操作マニュアルは[こちら](#)

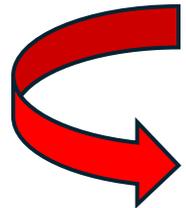
システム利用時の注意事項

1. このシステムはあくまでも作成補助ツールです。
労働基準法等の関係法令に適合しているかどうかは、必ず利用者自身でご確認ください。
2. 数字以外の日本語は外国語に翻訳されません。
出力したwordで編集してください。
3. [お問い合わせ](#) / [退会する](#)

このシステムには「外国人一覧」と「会員情報」の2つのページがあります。
見たいページの文字をクリックすると、そのページに遷移します。

会員企業名をクリックすると、
パスワードの変更やログアウトができます。
詳細は次ページをご覧ください。

退会申請をされる場合は、ここをクリックして申請してください。
退会申請をした日の翌月末日をもって退会となります。



「お問合せ/退会する」をクリックすると
会員ポータルに遷移します

一般社団法人S I E N

TOP SIENについて SIEN会案内 入会申込 ニュース・お知らせ お問い合わせ

保護中: 会員ポータル

このコンテンツはパスワードで保護されています。閲覧するには以下にパスワードを入力してください。

パスワード: 確定

Copyright © 2022 SIEN, All Right Reserved.

※会員ポータルからS I E Nシステムに戻るには
ブラウザバックしてください。

パスワードは半角小文字で
2025sien です。

トップ画面で「企業名」をクリックし、「パスワードの変更」をクリックすると右側のページに遷移します。

The screenshot displays the SIEN system user interface. At the top, a green header contains the text "SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報". Below this, a navigation menu is visible, with "一般社団法人 SIEN 様" selected. A dropdown menu is open, showing options: "パスワードの変更", "利用規約", "プライバシーポリシー", and "ログアウト". A red box highlights the "パスワードの変更" option. A red arrow points from this option to the right, where a "パスワード変更" page is shown. This page has three input fields: "古いパスワード", "新しいパスワード", and "確認用にパスワードをもう一度". At the bottom right of this page, there are two buttons: "戻る" and "パスワードを変更". A red box highlights the "パスワードを変更" button, and a red arrow points from the bottom of the page towards it.

最後に必ず「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。

トップ画面で「会員情報」をクリックするとこのページに遷移します。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

会員情報

会員番号	8888009
法人番号	8020005015777
商号又は名称	一般社団法人SIEN
商号又は名称フリガナ	シエン
本店所在地郵便番号	2310014
本店所在地都道府県	神奈川県
本店所在地住所	横浜市中区常盤町3丁目2番地アライアンス関内ビル4F2号室
代表者役職	理事長
代表者氏名	大和 めぐみ
代表者氏名フリガナ	ヤマト メグミ
代表電話番号	045-900-3151
メールアドレス	info@sien.or.jp
担当者役職	理事長
担当者氏名	大和 めぐみ
担当者氏名フリガナ	ヤマト メグミ
担当者電話番号	045-900-3151
建設業許可番号	国土交通大臣許可(般-01) 第123456号
建設業許可証ファイル	表示
会員証	ダウンロード (最終更新日時: 2025年6月26日 23時49分)

[パスワード変更](#)

[編集](#)

「表示」をクリックすると、現在当会に登録されている建設業許可通知書が表示されます。

「ダウンロード」をクリックすると会員証明書をダウンロードできます。但し、会員証明書記載事項（本店所在地、代表者氏名）を変更したときは、当会が電子署名をした新たな会員証明書をシステムにアップロードしない限り、変更が反映された会員証明書のダウンロードはできませんのでご注意ください。変更後の内容を反映した会員証明書のダウンロードを希望する場合は、内容を変更後、トップ画面の「お問い合わせ」からその旨をご連絡ください。

変更したい項目がある場合（メールアドレスや本店、建設業の許可番号など）があるときは、「編集」ボタンをクリックしてください。

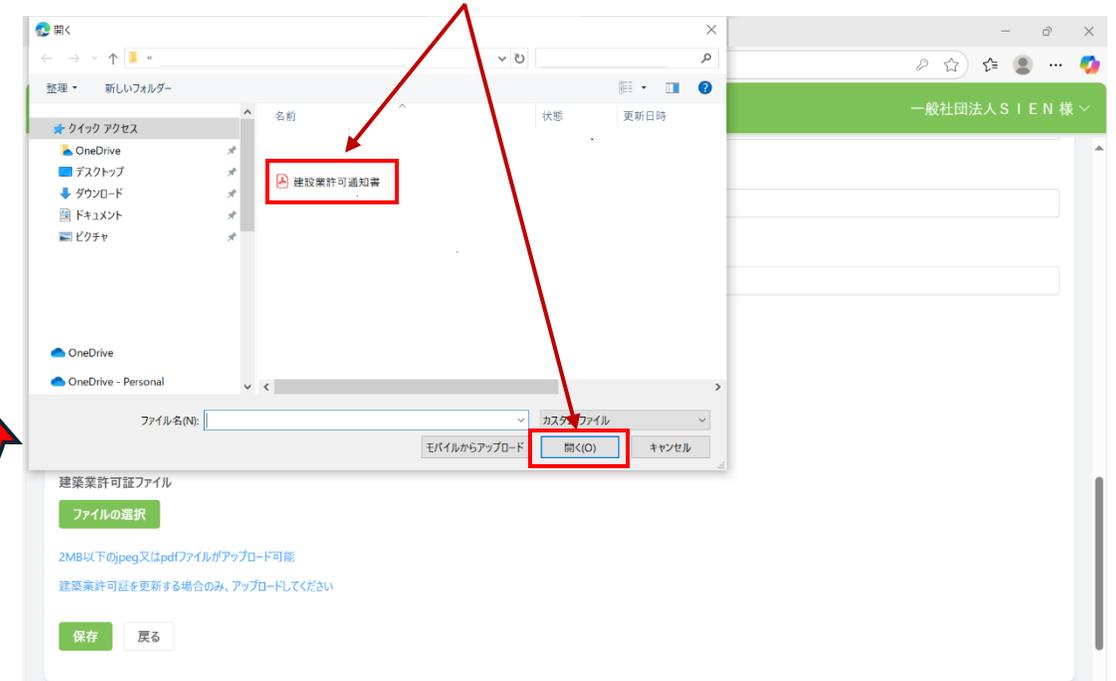
このシステムにログインするためのパスワードは、ここからも変更できます。

会員情報画面で「編集する」をクリックするとこのページに遷移します。

「ファイルの選択」をクリックして、アップロードするファイルを選択し「開く」をクリックしてください。

編集したい項目をクリックして内容を変更してください。

建設業の許可を更新した場合は、新たな許可番号に変更したうえで「ファイルの選択」ボタンをクリックしてください。



内容を変更した場合は最後に必ず「保存」ボタンをクリックしてください。
「保存」ボタンをクリックせずに「戻る」をクリックすると内容が変更されないまま前画面（会員情報のページ）に遷移します。

トップ画面で「外国人一覧」をクリックするとこのページに遷移します。



外国人管理 / 一覧

外国人名を入力

氏名	在留期限	在留カード番号	基本賃金	雇用契約期限	1号特定技能残り期間
データなし					

< 1 >

総計 0 件 20件/ページ

新規登録

「新規登録」ボタンをクリックしてスタートします。

外国人一覧画面で「新規登録」をクリックするとこのページに遷移します。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

外国人情報 / 新規登録

*印の項目については、必要に応じて入力してください。

I. 外国人の氏名等

1. 外国人氏名

氏名はパスポートまたは在留カードのアルファベット表記のとおりにご入力下さい。

2. 外国人の国籍

II. 雇用契約期間

3-1. 雇用期間
 ~

3-2. 入国予定日 *

4-1. 契約の自動更新
 自動的に更新する 更新する場合があります 契約の更新はしない

4-2. 更新の判断基準 (更新する場合がありますのみ複数選択可)
 契約期間満了時の業務量
 労働者の勤務成績、態度
 労働者の業務を遂行する能力
 会社の経営状況
 従事している業務の進捗状況
 その他 (自由記載欄)

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力続ける 戻る

移動したい項目をクリックすると、その項目に画面が移動します。

注意事項は青字で記載しています。

- 「帳票エラーチェック」は全項目の入力が完了してからクリックしてください。
- 「保存して戻る」は入力内容を保存した後、前の画面（外国人一覧）に戻ります。
- 「保存して入力続ける」は入力内容を保存します。
- 「戻る」は入力内容を保存せずに前の画面（外国人一覧）に戻ります。（それ以前に保存していればその状態で前画面に戻ります）

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

外国人情報 / 新規登録

*印の項目については、必要に応じて入力してください。

I. 外国人の氏名等

1. 外国人氏名

AAA AAAA 8 / 50

氏名はパスポートまたは在留カードのアルファベット表記のとおりに入力下さい。

2. 外国人の国籍

中国 ^

- 中国
- バトナム
- インドネシア
- フィリピン
- モンゴル
- カンボジア
- タイ
- スリランカ

自動的に更新する 更新する場合があります 契約の更新はしない

4-2. 更新の判断基準 (更新する場合がありますのみ複数選択可)

- 契約期間満了時の業務量
- 労働者の勤務成績、態度
- 労働者の業務を遂行する能力
- 会社の経営状況
- 従事している業務の進捗状況
- その他 (自由記載欄)

ここをクリックするとプルダウンメニューが開きますので、該当国籍を選択してください。

←

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力続ける 戻る

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

外国人情報 / 新規登録

*印の項目については、必要に応じて入力してください。

I. 外国人の氏名等

1. 外国人氏名
 9 / 50

氏名はパスポートまたは在留カードのアルファベット表記のとおりにご入力下さい。

2. 外国人の国籍

II. 雇用契約期間

3-1. 雇用期間

2025年 7月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

あり得る 契約の更新はしない
場合のみ複数選択可

その他（自由記載欄）

**このマークをクリックすると
カレンダーが開きます。**

**「<」で前の月
「<<」で前の年
「>」で次の月
「>>」で次の年
に移動します。**

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

AAA AAAA 8 / 50

氏名はパスポートまたは在留カードのアルファベット表記のとおりにご入力下さい。

2. 外国人の国籍
アイスランド

II. 雇用契約期間

3-1. 雇用期間
2025年8月1日 ~ 2026年7月31日

3-2. 入国予定日*

4-1. 契約の自動更新

自動的に更新する 更新する場合があります 契約の更新はしない

4-2. 更新の判断基準 (更新する場合がありますのみ複数選択可)

契約期間満了時の業務量
 労働者の勤務成績、態度
 労働者の業務を遂行する能力
 会社の経営状況
 従事している業務の進捗状況
 その他 (自由記載欄)

自由記載欄

5-1. この契約期間中又は契約終了時に、同一の企業での雇用期間が5年を超える
 超える 超えない

労働条件変更の可能性 有 無

5-2. 更新上限の有無
 有 無

「更新する場合があります」を選択したときのみ
4-2が活性化し、チェックを入れられるようになります。

4-1. 契約の自動更新

自動的に更新する 更新する場合があります 契約の更新はしない

4-2. 更新の判断基準 (更新する場合がありますのみ複数選択可)

契約期間満了時の業務量
 労働者の勤務成績、態度
 労働者の業務を遂行する能力
 会社の経営状況
 従事している業務の進捗状況
 その他 (自由記載欄)

自由記載欄

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

IV. 基本給等

7. 基本賃金
 200,000 円 **基本給合計 200,000 円**

8. 諸手当*

名称	金額	計算方法
職務 手当	30,000 円	<input type="checkbox"/> 国土交通省の認定においては基本給に含める <input checked="" type="checkbox"/> 毎月固定支給

ここにチェックをいれると、「計算方法」に文言をいれなくても自動で「毎月固定支給」と記載された帳票が出来上がります。

「国土交通省の認定において基本給に含める」にチェックが入った手当が加算された金額が表示されます。受入計画認定申請の基準を満たしているかどうかはこの金額で判定します。

諸手当を追加する

月々固定額の支給ではない（現場に出たら1日300円、など）場合は、金額欄には入力せず、計算方法にのみ入力してください。

9. 固定残業代
 あり なし

時間 時間

金額 円

計算方法

10. 1か月あたりの支給額
230,000 円

11. 控除

a 税金 円

b 社会保険料 円

c 雇用保険料 円

d 食費* 円 実費

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

国土交通省の「受入計画認定申請」において基本給が基準値に満たない場合に基本給に含めることができる手当を基本給扱いすることにより基準を満たせる場合があります。その場合はここにチェックを入れてください。基本給に含めることができる手当等の詳細については国土交通省のHP (https://www.mlit.go.jp/tochi_fudousan_kensetsugyo/tochi_fudousan_kensetsugyo_tk3_000001_00005.html) をご覧ください。

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力を続ける 戻る

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

9. 固定残業代

あり なし

時間 時間

金額 円

計算方法

10. 1か月あたりの支給額 円

11. 控除

a 税金 円

b 社会保険料 円

c 雇用保険料 円

d 食費 * 円 実費

e 居住費 * 円 実費

f その他 * 円 実費
(水道光熱費など)

12. 控除額合計

0 円

13. 手取支給額

257,000 円

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

「あり」を選択したときのみ、「時間・金額・計算方法」の欄が活性化され、入力可能となります。

← 入力値から自動計算されます。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

金額	27,000	円
計算方法	@1327×20≒27,000円	
10. 1か月あたりの支給額	257,000 円	
11. 控除		
a 税金	1,000	円
b 社会保険料	15,000	円
c 雇用保険料	1,500	円
d 食費*		円
e 居住費*	25,000	円
f その他*	(水道光熱費など)	
	水道光熱費	10,000 円 <input checked="" type="checkbox"/> 実費
	名称	円 <input type="checkbox"/> 実費 <input type="button" value="削除"/>
	名称	円 <input type="checkbox"/> 実費 <input type="button" value="削除"/>
	<input type="button" value="諸経費を追加"/>	
12. 控除額合計	42,500 円	
13. 手取支給額	214,500 円	
V. 在留資格上の業務区分		

「実費」にチェックを入れると
雇用契約書・重要事項事前説明書に
「水道光熱費 10,000円（実費）」
のように記載されます。

カーソルを合わせると
プルダウンで「水道光熱費」
「通信費」と出てきます。
プルダウンで選択・自由入力
どちらも可能です。

枠を増やしすぎた場合には「削除」を
クリックすると削除することができま
す。

ここをクリックすると、
「その他」の枠を増やすことができます。

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報
一般社団法人SIEN様

V. 在留資格上の業務区分

14-1. 従事させる業務区分 (複数選択可)

土木
 建築
 ライフライン・設備

14-2 従事すべき業務の内容の変更の可能性

有
 無

変更後の分野

変更後の業務区分

VI. 労働時間等

15. 始業時間と終業時間

始業時間 ~ 終業時間

但し 曜日を選択 始業時間 ~ 終業時間

16. 変形労働時間制の有無

有 無

17. 変形労働時間の単位

年単位
 か月単位

18. 変形労働時間に関する就業規則の条文数*

第 条 ~ 第 条

第 条 ~ 第 条

19. 交代制勤務の有無

有 無

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

複数選択が可能です。

いずれか一方のみ選択可能です。
 「有」を選択した場合にのみ、
 「変更後の分野」「変更後の業務区分」が活性化し
 入力可能となります。
 通常は「無」を選択します。

帳票エラーチェック
保存して戻る
保存して入力続ける
戻る

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

V. 在留資格上の業務区分

14-1. 従事させる業務区分 (複数選択可)

土木 建築 ライフライン・設備

14-2 従事すべき業務の内容の変更の可能性

有 無

変更後の分野

変更後の業務区分

VI. 労働時間等

15. 始業時間と終業時間

~

~

16. :

17. :

18. 変形労働時間に関する就業規則の条文数 *

第 条 ~ 第 条

第 条 ~ 第 条

19. 交代制勤務の有無

有 無

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力続ける 戻る

この時計マークをクリックすると時刻選択のウィンドウが出ます。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

始業時間 ~ 終業時間 適用日

始業時間 ~ 終業時間 適用日

21. 交代勤務に関する就業規則の条文数 *

第 条 ~ 第 条

第 条 ~ 第 条

22. 休憩時間

90 分

23. 1日の所定労働時間

8時間0分

24. 年間所定労働日数

日

25. 年間所定労働時間

時間 分

26. 1週間の所定労働日数

日

27. 1か月の所定労働日数

日

他の入力値から自動計算しています。実態に合わせて適宜修正してください。

28. 所定労働時間外労働の有無

有 無

29. 労働時間に関する条文数 *

第 条 ~ 第 条

第 条 ~ 第 条

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

始業・終業時刻と休憩時間を入力すると自動計算されます。これ以外の数字を入れたい場合は、出力された帳票で変更してください。

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力続ける 戻る

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

第 条 ~ 第 条

22. 休憩時間
90 分

23. 1日の所定労働時間
8時間 0分

24. 年間所定労働日数
260 日

25. 年間所定労働時間
2,080 時間 0 分

26. 1週間の所定労働日数
日

27. 1か月の所定労働日数
22 日

他の入力値から自動計算しています。実態に合わせて適宜修正してください。

28. 所定労働時間外労働の有無
 有 無

29. 労働時間に関する条文字数 *
第 条 ~ 第 条
第 条 ~ 第 条
第 条 ~ 第 条

VII. 休日及び休暇

30. 法定休日
 月曜 火曜 水曜 木曜 金曜 土曜 日曜

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

1日の所定労働時間と年間所定労働日数から自動計算されます。これ以外の数値を入れたい場合には、出力された帳票で変更してください。

年間所定労働日数 ÷ 12 で自動計算した数字が表示されます。これ以外の数値を入れたい場合は自由編集可能ですのでここで修正してください。

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力続ける 戻る

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

休日を追加

34. 年間総休日日数
 日
他の入力値から自動計算しています。実態に合わせて適宜修正してください。

35. 休日に関する就業規則の条文数 *
 第 条 ~ 第 条
 第 条 ~ 第 条

36. 年次有給休暇（勤続6か月を経過した場合）
 日
初期表示は法律で定められた下限です。貴社の規則等を踏まえ、上記下限以上に修正する必要がある場合にはご修正下さい。

37. 年次有給休暇（勤続6か月未満の場合）の有無
 有 無

38. 勤続6か月未満の年次有給休暇の条件
 か月 経過で 日

39. その他の休暇（有給） *

40. その他の休暇（無給） *

41. 年次有給休暇・休暇に関する就業規則の条文数 *
 第 条 ~ 第 条
 第 条 ~ 第 条

VIII. 割増賃金等

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

法律上の最下限の日数が自動表示されています。これ以外の数値を入れた場合は自由編集可能ですのでここで修正してください。なお、「10」未満の数値は入力できません。

【365日】－【年間所定労働日数】で自動計算した数字が表示されます。これ以外の数値を入れた場合は自由編集可能ですのでここで修正してください。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

VIII. 割増賃金等

42. 割増賃金

法定超月60時間以内	<input type="text" value="25"/>	%
法定超月60時間超	<input type="text" value="50"/>	%
所定超	<input type="text" value="25"/>	%
法定休日	<input type="text" value="35"/>	%
法定外休日	<input type="text" value="25"/>	%
深夜	<input type="text" value="25"/>	%

43. 賃金締切日
 毎月 日 月末

44. 賃金支払日
 毎月 日 月末

45. 労使協定に基づく賃金支払時の控除
 有 無

IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当

46. 昇給

昇給（時期）

昇給（金額） 円 % 以上

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

法律上の最下限の日数が自動表示されています。これ以外の数値を入れたい場合は自由編集可能ですのでここで修正してください。なお、「初期表示数値」未満の数値は入力できません。

初期表示は法律で定められた下限です。貴社の規則等を踏まえ、上記下限以上に修正する必要がある場合にはご修正下さい。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

46. 昇給

昇給 (時期)

昇給 (金額) 円 % 以上

昇給 (条件)

上記表示は記載例です。貴社の規則等を踏まえてご修正下さい。

47. 賞与

有 無

賞与 (時期)

賞与 (金額) 円 (基本賃金の) か月分 以上

賞与 (条件)

上記表示は記載例です。貴社の規則等を踏まえてご修正下さい。

48. 退職金

有 無

退職金 (金額)

退職金 (条件)

49. 休業手当

%

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

概要エラーチェック

いずれかを選択してください。
 「●●円以上」としたい場合は
 「以上」にチェックを入れて
 ください。

表示されているのはあくまでも例文です。
 各社の条件を記載してください。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

60. 個人情報の提供に際す同意
 同意している 同意していない

61. 外国人の経験年数
 年 か月

XV. 受入状況

62. 初回在留資格の取得日 *

63. 在留カード番号 *

64. 在留期限 *

65. 就労開始日 *

66. 退職日 *
 退職した日を入力
[退職してから入力してください](#)

C. 同等技能日本人情報
 比較対象日本人
 いる いない

1. 氏名

2. 住所 (都道府県)
 選択してください

索引
 I. 外国人の氏名等
 II. 雇用契約期間
 III. 就業の場所
 IV. 基本給等
 V. 在留資格上の業務区分
 VI. 労働時間等
 VII. 休日及び休暇
 VIII. 割増賃金等
 IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
 X. 退職に関する事項
 XI. 社会保険等の加入状況
 XII. 健康診断に関する事項その他
 XIII. 従事させる業務内容
 XIV. 安全衛生教育その他
 XV. 受入状況
 C. 同等技能日本人情報

「XV.受入れ状況」欄の各項目は、
 在留資格が「1号特定技能」になってから
 入力してください。

「62.初回在留資格の取得日」欄には、
 在留資格が「1号特定技能」になった日を
 入力してください。
 (特定技能移行のための特定活動を経た場合は、
 特定活動になった日)
 この欄に入力があった場合、外国人一覧の画面に、
 特定技能で活動できる残り日数の目安が表示されます。

「64.在留期限」は、その時に保有している
 在留カードの期限を入力してください。
 この欄に入力があった場合、その期限の3か月前、
 2か月前、1か月前に、それぞれリマインドメール
 (A氏の在留期限が近づいています、という内容)が
 登録アドレスに送信されます。

「65.就労開始日」
 「66.退職日」は
 実際の貴社での就労開始日・
 退職日を入力してください。
 雇用期間が5年を超えるか
 どうかの確認に使用して
 ください。

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力続ける 戻る

C. 同等技能日本人情報

比較対象日本人

いる いない

比較対象日本人は「いる」を選択したときのみ
それ以降の項目が活性化して入力可能となります。
比較対象日本人が「いない」場合は、この欄は
入力不要です。

1. 氏名

国土 太郎

2. 住所（都道府県）

神奈川県

2. 住所（都道府県以降）

横浜市中区日本大通 1

10 / 100

3. 生年月日

和暦

平成

5

年

5月

5日

4. 最終学歴

和暦

平成

23

年

3月

中卒 高卒 高専卒 専門卒 短大卒 大卒

5. 入社日

和暦

平成

23

年

4月

1日

6. 担当業種

型枠大工、とび作業、土木機械施工、解体作業、配管

7. 経験年数

累計

14年 0か月

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報
一般社団法人SIEN様

7. 経験年数

累計 14 年 0 か月

うち自社経験 年 か月

うち同業他社経験 年 か月

8. 保有資格*

9. 基本賃金

月給 日給

円 基本給合計(月給) 292,500 円

10. 固定残業代有無

有 無

時間 時間

金額 円

計算方法

11. 諸手当*

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

自社経験と他社経験を入力すれば自動計算で表示されます。

他社経験がない場合は、「0」を入力してください。

月給か日給かを選択してください。日給制の場合、月給換算された金額が基本給合計欄に表示されます。この月給換算は国土交通省が示している計算式に則っています。
(日給額×年間所定労働日数÷12)

帳票エラーチェック
保存して戻る
保存して入力続ける
戻る

10. 固定残業代有無

有 無

時間 時間

金額 円

計算方法

11. 諸手当*

名称	金額	計算方法	
職務 手当	50,000 円		<input type="checkbox"/> 国土交通省の認定においては基本給に含める <input checked="" type="checkbox"/> 毎月固定支給
資格 手当	50,000 円		<input type="checkbox"/> 国土交通省の認定においては基本給に含める <input checked="" type="checkbox"/> 毎月固定支給

外国人の基本給・手当と同様です。
 詳細は国土交通省のHPに掲載されている
 「新規申請の手引き」をご覧ください。

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

諸手当を追加する

月々固定額の支給ではない（現場に出たら1日3000円、など）場合は、金額欄には入力せず、計算方法にのみ入力してください。

12. 1か月あたりの支給額

397,000 円

13. 賞与

有 無

14. 昇給

有 無

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報
一般社団法人SIEN 様

時間 時間

金額 円

計算方法

11. 諸手当 *

名称	金額	計算方法	
職務 手当	50,000 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 国土交通省の認定においては基本給に含める ... <input checked="" type="checkbox"/> 毎月固定支給

諸手当を追加する

月々固定額の支給ではない（現場に出たら1日3000円、など）場合は、金額欄には入力せず、計算方法にのみ入力してください。

12. 1か月あたりの支給額
347,000 円

13. 賞与
 有 無

14. 昇給
 有 無

15. 外国人との給与差
 有 無

16. 外国人との給与差がある場合の説明 *

比較対象日本人の経験年数は14年、外国人の経験年数は3年であり、11年の差がある。
 11年×5,000円（最低昇給額）=55,000円で、外国人が同様の年数に達した時の給与は285,000円となる。
 当社の直近5年の昇給額は7,000円であるため、妥当な差であると思料する。
 また、職務手当は経験年数に応じて増加していくものため、外国人の経験年数が14年になれば日本人と同額の5万円となる。

「有」を選択したときのみ、
 16.の説明欄が活性化し入力可能となります。
 給与差がなかった場合でも、「同等の技能を有する日本人と
 同等額以上の報酬であることの説明書」で説明を書きたい場合は、
 「有」を選択してください。

帳票エラーチェック
保存して戻る
保存して入力続ける
戻る

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報

IV. 基本給等

7. 基本賃金

200,000 円 基本給合計 200,000 円
基本賃金(基本給合計)の基準値を下回っています

8. 諸手当

名称	金額	計算方法
職務手当	30,000 円	

国土交通省の認定においては基本給に含める
 毎月固定支給

[諸手当を追加する](#)

月々固定額の支給ではない（現場に出たら1日3000円、など）場合は、金額欄には入力せず、計算方法にのみ入力してください。

9. 固定残業代

あり なし

時間: 20 時間

金額: 27,000 円

計算方法: @1327×20≒27,000円

10. 1か月あたりの支給額

257,000 円

11. 控除

a 税金: 1,000 円

b 社会保険料: 15,000 円

c 雇用保険料: 1,500 円

索引

- I. 外国人の氏名等
- II. 雇用契約期間
- III. 就業の場所
- IV. 基本給等
- V. 在留資格上の業務区分
- VI. 労働時間等
- VII. 休日及び休暇
- VIII. 割増賃金等
- IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
- X. 退職に関する事項
- XI. 社会保険等の加入状況
- XII. 健康診断に関する事項その他
- XIII. 従事させる業務内容
- XIV. 安全衛生教育その他
- XV. 受入状況
- C. 同等技能日本人情報

✖ 入力に誤りがある為、帳票出力は出来ません

修正箇所は、このように赤枠で表示されます。

この表示が出た場合は未入力箇所があるか、修正すべき箇所があります。

全ての必須項目の入力が完了したら、「帳票エラーチェック」をクリックしてください。エラーの有無は右上に出ます。

帳票エラーチェック 保存して戻る 保存して入力続ける 戻る

IV. 基本給等

7. 基本賃金

200,000 円 基本給合計 230,000 円

8. 諸手当 *

名称	金額	計算方法
職務 手当	30,000 円	<input checked="" type="checkbox"/> 国土交通省の認定においては基本給に含める <input checked="" type="checkbox"/> 毎月固定支給

修正案その1

諸手当のうち、国土交通省の規定で基本給に含めることが可能な手当を、基本給に含める

雇用契約書上の基本賃金は20万円のままで、判定基準は23万円になります。支給額は23万円から変更ありません。ただし、基本給に含めた手当は、認定後も就業規則上から削除したり減額したりすることはできなくなります。

IV. 基本給等

7. 基本賃金

230,000 円 基本給合計 230,000 円

8. 諸手当 *

名称	金額	計算方法
職務 手当	30,000 円	<input type="checkbox"/> 国土交通省の認定においては基本給に含める <input checked="" type="checkbox"/> 毎月固定支給

修正案その2

基本賃金を増額する

総支給額は23万円+手当3万円で26万円になります。

認定後に諸手当を就業規則上から削除したり減額したりすることは、労基法上の手続きを踏めば可能です。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報

変更後の営業所名

変更後の営業所住所

IV. 基本給等

7. 基本賃金

230,000 円 基本給合計 230,000 円

8. 諸手当 *

名称	金額	計算方法
職務 手当	30,000 円	

国土交通省の認定においては基本給に含める

毎月固定支給

諸手当を追加する

月々固定額の支給ではない（現場に出たら1日300円、など）場合は、金額欄には入力せず、計算方法にのみ入力してください。

全ての入力が正しいため、帳票出力が可能です ×

I. 外国人の氏名等
 II. 雇用契約期間
 III. 就業の場所
 IV. 基本給等
 V. 在留資格上の業務区分
 VI. 労働時間等
 VII. 休日及び休暇
 VIII. 割増賃金等
 IX. 昇給、賞与、退職金、休業手当
 X. 退職に関する事項
 XI. 社会保険等の加入状況
 XII. 健康診断に関する事項その他
 XIII. 従事させる業務内容
 XIV. 安全衛生教育その他
 XV. 受入状況
 C. 同等技能日本人情報

この表示が出たら、帳票出力が可能です。「保存して戻る」をクリックしてください。

帳票エラーチェック **保存して戻る** 保存して入力続ける 戻る

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報

外国人管理 / AAA AAAA

I. 外国人氏名

外国人氏名	AAA AAAA
外国人の国籍	アイスランド

II. 雇用契約期間

雇用期間	2025年8月1日
入国予定日	
契約の自動更新	更新する場合があります
更新の判断基準	契約期間満了時の労働者の勤務成績、労働者の業務を遂行している状況、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況
この契約期間中又は契約終了時	

帳票のダウンロード

作成する帳票の言語を選択してください。

日本語

日本語
英語
中国語
モンゴル語
ベトナム語
ネパール語
タガログ語
タイ語

取消 帳票の出力

一括帳票出力

出力できる言語は日本語を含め全11言語です。下にスクロールするとカンボジア語等が選択できます。

帳票のダウンロード

作成する帳票の言語を選択してください。

インドネシア語

モンゴル語
ベトナム語
ネパール語
タガログ語
タイ語
カンボジア語 (クメール語)
インドネシア語
ミャンマー語

取消 帳票の出力

「一括帳票出力」をクリックすると左のウィンドウが出ますので出力したい言語を選択してください。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人SIEN様

外国人管理 / AAA AAAA

I. 外国人氏名

外国人氏名
外国人の国籍

II. 雇用契約期間

雇用期間
入国予定日
契約の自動更新
更新の判断基準
この契約期間中又は契約終了時

帳票のダウンロード

帳票の作成が出来ました。以下よりダウンロードを行ってください

一括ダウンロード

雇用契約書に係る重要事項事前説明書
特定技能雇用契約書及び雇用条件書
同等の技能を有する日本人と同等額以上の報酬であることの説明書
同等の技能を有する日本人の実務経験年数を証明する書類

閉じる

編集 コピーして新規登録 一括帳票出力 戻る

「一括ダウンロード」をクリックしてください。

入管庁が提供している母国語併記の「雇用契約書等」

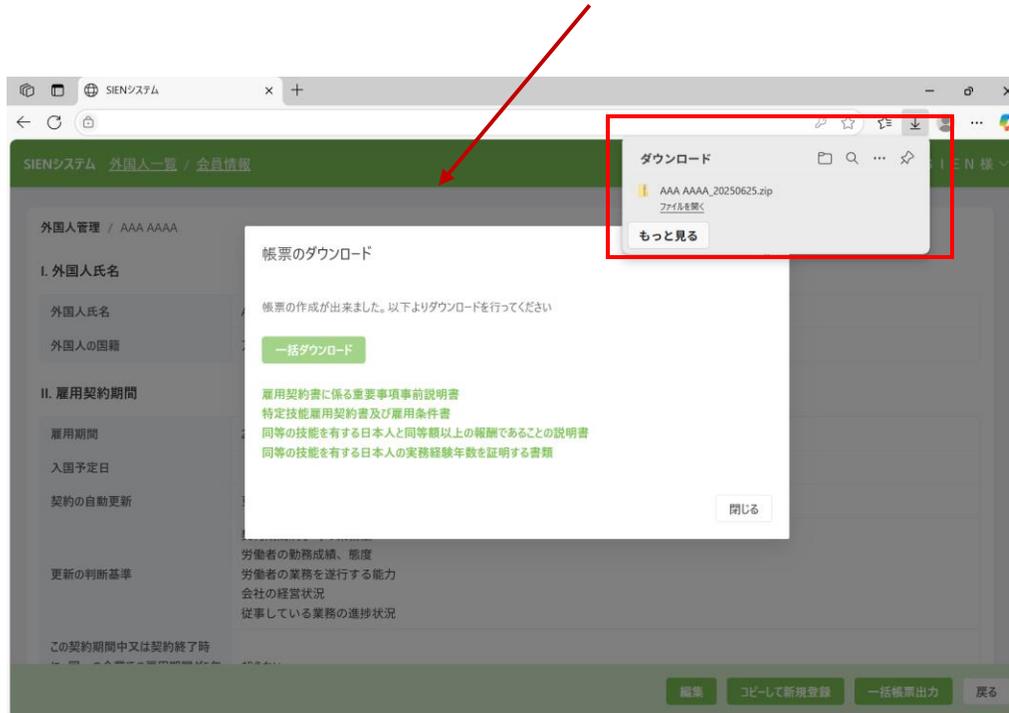
国交省が提供している母国語併記の「重要事項事前説明書」

国交省が提供している「同等の技能を有する日本人と同等額以上の報酬であることの説明書」

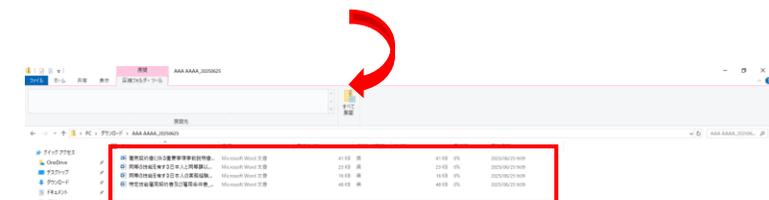
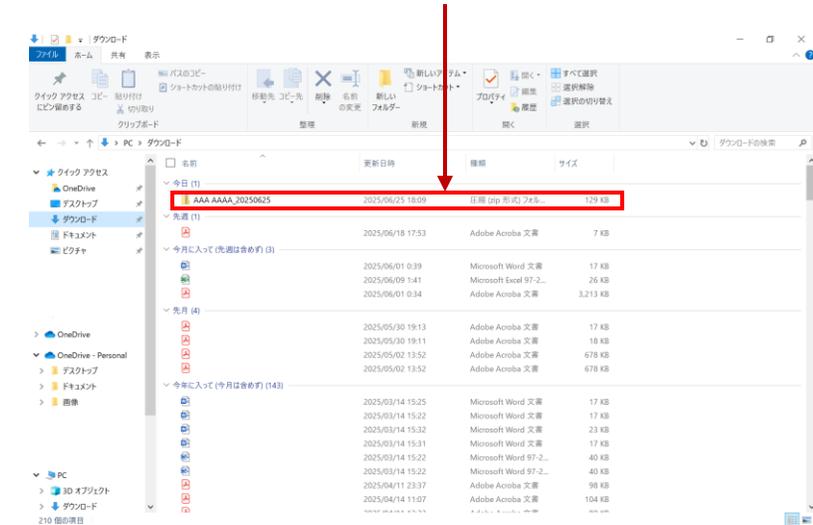
国交省が提供している「同等の技能を有する日本人の実務経験年数を証明する書類」

の4つがWordで生成されています。

「一括ダウンロード」をクリックするとこのようなウィンドウが出ます。
Zipファイルのタイトルは、「外国人の氏名+作成年月日」となります。



パソコンの「ダウンロード」に生成されたZipファイルがダウンロードされています。
適切なフォルダーに移動して保存してください。



Zipファイルを開くと
このようにWordファイルが
4つあります。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人 SIEN 様

外国人管理 / 一覧

外国人名を入力 検索 新規登録

	氏名	在留期限	在留カード番号	基本資金	雇用契約期限	1号特定技能残リ
1	AAA AAAA	-		230,000 円	2025年8月1日 ~ 2026年7月31日	

総計 1 件 20件/ページ

外国人一覧画面で、外国人の氏名をクリックすると

- 登録内容の詳細確認
- 入力途中で保存した場合は、続きの編集
- 同一の労働条件・賃金条件で別の外国人の登録
- 帳票の出力

ができます。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 一般社団法人 SIEN 様

外国人管理 / AAA AAAA

I. 外国人氏名

外国人氏名	AAA AAAA
外国人の国籍	アイスランド

II. 雇用契約期間

雇用期間	2025年8月1日 ~ 2026年7月31日
入国予定日	
契約の自動更新	更新する場合があります
更新の判断基準	契約期間満了時の業務量 労働者の勤務成績、態度 労働者の業務を遂行する能力 会社の経営状況 従事している業務の進捗状況
この契約期間中又は契約終了時	

編集 コピーして新規登録 一括帳票出力 戻る

「コピーして新規登録」をクリックすると氏名や国籍など、個別に異なる情報を除き同一内容のデータを作ることができます。同一条件で複数人いる場合は、これを利用すると便利です。

SIENシステム 外国人一覧 / 会員情報 ファイロ行政書士法人 大和 様

外国人管理 / 一覧

外国人名を入力 検索 新規登録

	氏名	在留期限	在留カード番号	基本資金	雇用契約期限	1号特定技能残リ期間
1	ABC DEFG	-		235,000 円	2025年2月1日 ~ 2026年1月31日	
2	CHECK DATE	2026年5月8日	AA12345678CC	250,000 円	2024年1月1日 ~ 2024年12月31日	3年9か月
3	KKK LLLL	2026年3月10日	EE45678901RR	240,000 円	2025年2月1日 ~ 2026年1月31日	4年6か月
4	TEST DATE	2025年8月5日	QQ09876543WW	245,000 円	2024年5月1日 ~ 2025年4月30日	8か月
5	YYY ZZZZ	-		210,000 円	2025年4月1日 ~ 2028年3月31日	

総計 5 件 20件/ページ

受入状況欄に入力がされると、外国人一覧のトップ画面はこのように表示されます。



コピーしたい項目を選択してください。

※外国人情報でコピーされない（空欄になる）項目（数字は入力項番）

- ・ 1. 外国人氏名
- ・ 2. 外国人の国籍
- ・ 3-1. 雇用期間
- ・ 3-2. 入国予定日
- ・ 5-1. 同一の企業での雇用期間が5年を超えるか超えないか
- ・ 5-2. 更新上限の有無
- ・ 6-5. （就業場所の）変更の可能性
- ・ 14-1. 従事させる業務区分
- ・ 14-2. 従事すべき業務の内容の変更の可能性
- ・ 53. 雇入れ時の健康診断
- ・ 54. 初回の定期健康診断
- ・ 57. 外国人が従事する工事業
- ・ 58. 従事させる具体的職種及び作業内容
- ・ 61. 外国人の経験年数
- ・ X V. 受入状況（62～66）

I. 外国人の氏名等

1. 外国人氏名

0 / 50

氏名はパスポートまたは在留カードのアルファベット表記のとおりに入力下さい。

2. 外国人の国籍

II. 雇用契約期間

3-1. 雇用期間

日 ~ 日

3-2. 入国予定日*

日

5-1. この契約期間中又は契約終了時に、同一の企業での雇用期間が5年を超える

超える 超えない

労働条件変更の可能性 有 無

5-2. 更新上限の有無

有 無

更新上限 回 年

6-5. 変更の可能性

有 無

変更後の営業所名

変更後の営業所住所

V. 在留資格上の業務区分

14-1. 従事させる業務区分 (複数選択可)

土木 建築 ライフライン・設備

14-2 従事すべき業務の内容の変更の可能性

有 無

変更後の分野

変更後の業務区分

XII. 健康診断に関する事項その他

53. 雇入れ時の健康診断

日 受診分を準用する

54. 初回の定期健康診断

日

XIII. 従事させる業務内容

57. 外国人が従事する工事業 (複数選択可)

土木 建築 大工 左官 とび 石 屋根

電気 管 タイル 鋼構造物 鉄筋 舗装

しゅんせつ 板金 ガラス 塗装 防水 内装

機械器具 熱絶縁 電気通信 造園 さく井 建具

水道 消防 清掃 解体

58. 従事させる具体的職種及び作業内容

61. 外国人の経験年数

年 か月

XV. 受入状況

62. 初回在留資格の取得日*

日

63. 在留カード番号*

64. 在留期限*

日

65. 就労開始日*

日

66. 退職日*

[速戻してから入力してください](#)